



### Liceo Statale "Celio – Roccati"

Indirizzi: Artistico, Classico, Linguistico, delle Scienze Umane  
Sede amministrativa: Via Carducci, 8 – 45100 ROVIGO  
tel. 0425/21012 fax 0425/422710

SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO

e-mail ministeriale: [ropm01000q@istruzione.it](mailto:ropm01000q@istruzione.it)  
sito: [www.celioroccati.gov.it](http://www.celioroccati.gov.it)

e-mail certificata: [ropm01000q@pec.istruzione.it](mailto:ropm01000q@pec.istruzione.it)  
C.M. ROPM01000Q – C.F. 80004290294



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



MIUR

Prot. n/data (vedi segnatura)

- A tutti gli interessati
- All'Albo dell'Istituto
- Al Sito Web dell'Istituto

## BANDO DI SELEZIONE PER L'INCARICO DI DOCENTE Per corsi di recupero a.s. 2018-2019

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.M. n. 80 del 03/10/2007;  
**VISTA** l'O.M. n.92 del 05/11/2007;  
**VISTO** il D.P.R. n.275 dell'8 marzo 1999 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15 marzo 1997 n.59);  
**VISTO** il D.I. n.129/2018;  
**VISTO** l'art.3, commi 18 e 76 della legge 24/12/2007 n.244 (legge finanziaria 2008);  
**VISTO** l'art. 7 del D.L.vo n.165/2001;  
**VISTA** la circolare n.2 dell'11/02/2008 del Ministero della Funzione Pubblica (disposizioni in materia di collaborazioni esterne);  
**CONSIDERATO** che, qualora non sia possibile effettuare tali attività con il ricorso al personale docente interno, si rende necessario acquisire la disponibilità di personale esterno all'Istituto per l'effettuazione di corsi di recupero per gli alunni con giudizio sospeso;

### INDICE

Il seguente bando per il reperimento dei docenti per l'insegnamento nei corsi di recupero a favore di studenti che hanno presentato insufficienze formative agli scrutini del primo trimestre dell'a.s. 2018/19 presso la sede del **LICEO STATALE "CELIO-ROCCATI" di ROVIGO**, da svolgersi indicativamente nel periodo di gennaio e febbraio 2019.

Il presente bando ha valore per entrambi le sede di Via Carducci n.8 e di Via De Gasperi n.17, per le classi di concorso di seguito indicate:

- A027 Matematica e Fisica
- AB24 Inglese



UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO

### Liceo Statale "Celio – Roccati"

Indirizzi: Artistico, Classico, Linguistico, delle Scienze Umane  
Sede amministrativa: Via Carducci, 8 – 45100 ROVIGO  
tel. 0425/21012 fax 0425/422710

e-mail ministeriale: [ropm01000q@istruzione.it](mailto:ropm01000q@istruzione.it)  
sito: [www.celioroccati.gov.it](http://www.celioroccati.gov.it)

e-mail certificata: [ropm01000q@pec.istruzione.it](mailto:ropm01000q@pec.istruzione.it)  
C.M. ROPM01000Q – C.F. 80004290294



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



MIUR

## REQUISITI INDISPENSABILI RICHIESTI

Si procederà alla valutazione comparativa secondo i seguenti criteri, per ciascuno degli interventi previsti:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale di nuovo ordinamento che dia titolo all'insegnamento negli Istituti di Istruzione Superiore  
Fino a 100/110 **10 punti**  
+ **0.50** punti per ogni punto ulteriore  
**1 punto** per la lode
- Abilitazione all'insegnamento nella disciplina relativa al corso  
**5 punti**
- Pregresse esperienze in qualità di formatore nell'ambito specifico (almeno 10 ore di corso)  
**1 punto** per ogni corso max 5 punti
- Dottorato di ricerca attinente all'ambito del corso  
**10 punti**
- Attestato di corso di perfezionamento attinente all'ambito del corso di durata almeno annuale corrispondente a 1500 ore  
**3 punti** per corso - max 9 punti
- Anni di insegnamento della disciplina specifica oltre i 5 anni  
**1 punto** per anno dal sesto anno di insegnamento – max 10 punti

### MODALITÀ 'DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico e dovrà pervenire **entro le ore 12.00 di sabato 2 febbraio 2019** alla segreteria della scuola **tramite consegna a mano o invio tramite e-mail all'indirizzo: [ropm01000q@pec.istruzione.it](mailto:ropm01000q@pec.istruzione.it)**
2. La domanda sarà corredata dal curriculum vitae, che illustri i titoli di studio (con tutti gli esami sostenuti), le certificazioni e le esperienze lavorative maturate in settori professionali coerenti con l'incarico oggetto del bando, fotocopia di un valido documento di riconoscimento ed autorizzazione dell'eventuale amministrazione di appartenenza.



UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO

### Liceo Statale "Celio – Roccati"

Indirizzi: Artistico, Classico, Linguistico, delle Scienze Umane  
Sede amministrativa: Via Carducci, 8 – 45100 ROVIGO  
tel. 0425/21012 fax 0425/422710

e-mail ministeriale: [ropm01000q@istruzione.it](mailto:ropm01000q@istruzione.it)  
sito: [www.celioroccati.gov.it](http://www.celioroccati.gov.it)

e-mail certificata: [ropm01000q@pec.istruzione.it](mailto:ropm01000q@pec.istruzione.it)  
C.M. ROPM01000Q – C.F. 80004290294



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



MIUR

3. Le domande pervenute oltre il termine sopra riportato non saranno ammesse a selezione.
4. L'aspirante deve dichiarare nella domanda la disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario che verrà predisposto dall'Istituto.

Apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, tenendo conto dei criteri sopra elencati, stilerà la graduatoria che sarà pubblicata in via provvisoria per 5 giorni durante i quali potranno essere trasmessi eventuali ricorsi/reclami.

In caso di parità si terrà conto della residenza e dell'età anagrafica.

L'inserimento nella graduatoria non comporta automaticamente la convocazione e l'attribuzione dell'incarico.

Dato il carattere di urgenze dei corsi in oggetto e i tempi brevi di organizzazione, il Dirigente Scolastico si riserva di definire autonomamente il numero e la tipologia dei corsi da attribuire ai docenti selezionati.

- Gli aspiranti dipendenti della P.A. dovranno essere autorizzati e la stipula dell'incarico sarà subordinata al rilascio di tale autorizzazione.
- L'attività si configura come collaborazione plurima per i dipendenti delle scuole statali, con compenso definito dalla Tabella 5 del CCNL 2006-2009.
- Si precisa che per il personale dipendente dalle scuole statali con contratto fino al termine attività didattiche (30/06), il tipo di contratto per tali corsi di recupero sarà diversificato a seconda che la prestazione rientri o meno nella scadenza del contratto in essere (30/06).
- Per il personale non dipendente della P.A. l'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante stabilito in €. 33,90 al lordo di ogni ritenuta (fiscale, erariale, irap) e iva se dovuta, sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione di dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'incarico.

Ai sensi del Decreto L.vo196/2003 e degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Liceo Statale Celio-Roccati di Rovigo per le finalità di gestione della selezione e potranno essere tratti in forma autorizzata e comunque in ottemperanza delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso viene affisso all'Albo dell'Istituto, pubblicato nel sito [www.celioroccati.edu.it](http://www.celioroccati.edu.it) e inviato per posta elettronica alle Istituzioni scolastiche con richiesta di pubblicazione ed affissione all'Albo.

Il Dirigente Scolastico



UNI EN ISO 9001:2015



### Liceo Statale "Celio – Roccati"

Indirizzi: Artistico, Classico, Linguistico, delle Scienze Umane  
Sede amministrativa: Via Carducci, 8 – 45100 ROVIGO  
tel. 0425/21012 fax 0425/422710

SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO

e-mail ministeriale: [ropm01000q@istruzione.it](mailto:ropm01000q@istruzione.it)  
sito: [www.celioroccati.gov.it](http://www.celioroccati.gov.it)

e-mail certificata: [ropm01000q@pec.istruzione.it](mailto:ropm01000q@pec.istruzione.it)  
C.M. ROPM01000Q – C.F. 80004290294



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**



MIUR

Prof.ssa Anna Maria Pastorelli  
(firmato digitalmente)

**ALLEGATO “Bando selezione docenti per corsi di recupero a.s. 2018/2019”**

**Al Dirigente Scolastico  
del Liceo Statale “Celio-Roccati”  
di Rovigo  
Via Carducci 8 – 45100 Rovigo**

**Oggetto: Richiesta inserimento graduatoria per corsi di recupero.**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica dei docenti per attività di recupero dei debiti formativi.

A tal fine dichiara di essere in possesso:

- del titolo di studio (allegando dichiarazione esami sostenuti) Laurea:  
\_\_\_\_\_
- della seguente abilitazione : \_\_\_\_\_
- di aver prestato il seguente servizio  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- di non essere sottoposto/a a procedimento penale e di non essere sospeso/a dal servizio prestato presso una pubblica Amministrazione.

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Allegato:

1. Curriculum Vitae
2. Copia documento di riconoscimento
3. Autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO

### Liceo Statale "Celio – Roccati"

Indirizzi: Artistico, Classico, Linguistico, delle Scienze  
Umane Sede amministrativa: Via Carducci, 8 – 45100  
ROVIGO

tel. 0425/21012 fax 0425/422710

e-mail ministeriale: [ropm01000q@istruzione.it](mailto:ropm01000q@istruzione.it) e-mail certificata: [ropm01000q@pec.istruzione.it](mailto:ropm01000q@pec.istruzione.it)  
sito: [www.celioroccati.gov.it](http://www.celioroccati.gov.it). M. ROPM01000Q – C.F. 80004290294



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Prot. 9871/2018

Data 15 ottobre 2018

Al/la Sig./Sig.ra .....

**Oggetto: Informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente relativi alla tutela del trattamento dei dati personali.**

Secondo quanto previsto dall'art. 13 e 14 del GDPR 2016/679 "Regolamento dell'Unione Europea sul trattamento dei dati" e dalla normativa nazionale vigente, recanti disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, l'Istituto Celio Roccati, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire il rapporto di lavoro da Lei instaurato con la scuola, deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano, inclusi quei dati che il GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente definiscono "dati particolari e giudiziari".

Ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, che ha individuato i dati particolari e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge, Vi informiamo che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati particolari e giudiziari:

a) Relativamente alle operazioni di selezioni di reclutamento e alla gestione del rapporto di lavoro anche diverso da quello subordinato:

- dati inerenti lo stato di salute trattati per l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico, verifica dell'idoneità al servizio, assunzioni del personale appartenente alle c. d. categorie protette, benefici previsti dalla normativa in tema di assunzioni, protezione della maternità, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, causa di servizio, equo indennizzo, onorificenze, svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali obbligatori e contrattuali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortuni e/o sinistri e malattie professionali, fruizione di assenze, particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale e provvidenze, collegati a particolari condizioni di salute dell'interessato o dei suoi familiari, assistenza fiscale, mobilità territoriale, professionale e intercompartimentale;
- dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;

- dati sulle convinzioni religiose per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose. I dati sulle convinzioni religiose vengono in rilievo anche ai fini del reclutamento dei docenti di religione;
  - dati sulle convinzioni filosofiche o d'altro genere che possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza;
  - dati di carattere giudiziario trattati nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato;
  - informazioni sulla vita sessuale che possono desumersi unicamente in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso;
- b) Relativamente alla gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari:
- dati particolari e giudiziari concernenti tutte le attività relative alla difesa in giudizio del Ministero dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche ed educative nel contenzioso del lavoro e amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili.
- c) Relativamente al funzionamento degli Organismi collegiali e delle commissioni istituzionali:
- dati particolari (appartenenza alle organizzazioni sindacali) necessari per attivare gli organismi collegiali e le commissioni istituzionali previsti dalle norme dell'ordinamento scolastico.
- d) Relativamente alla gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni:
- dati particolari e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali.

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.
- verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- I Suoi dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Sono adottate dalla scuola le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dal Decreto;
- Gli incaricati al trattamento sono gli assistenti amministrativi espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente;
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini funzionali:
  - Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000;

- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 626/1994)
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/2001).
- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.

#### **Tempi di conservazione dei dati:**

I dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi secondo i seguenti parametri:

- Legge 7 ago.1990 n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (modificata dalla legge 11 feb. 2005 n.15).
- DPR 27 giu. 1992 n.352, Regolamento per la disciplina... del diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- D.Lgs 24 feb. 1997 n.39, Attuazione della Direttiva europea 90/313 concernente la libertà di accesso alle informazioni in materia di ambiente.
- DPCM 28 ott. 1999, Direttiva sulla gestione informatica dei flussi documentali nelle Pubbliche Amministrazioni.
- Legge 21 lug. 2000 n.205, Disposizioni in materia di giustizia amministrativa.
- D.Lgs 18 ago. 2000 n.267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali.
- DPCM 31 ott. 2000, Decreto contenente regole tecniche per il protocollo.
- DPR 28 dic. 2000 n. 445 Testo unico sulla documentazione amministrativa
- DPR 7 apr. 2003 n.137, Regolamento in materia di firme elettroniche.
- D.Lgs 30 giu. 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali



- DM Ministero dell'innovazione e tecnologie ott. 2003, Linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi.
- DPCM 13 genn. 2004, Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione, anche temporale, dei documenti informatici.
- D.Lgs 22 genn. 2004 n.42 Codice dei beni culturali e del paesaggio (art. 10, c.2-b e successivi).
- Deliberazione CNIPA 19 feb. 2004 n.11/2004, regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali.
- DPR 11 feb. 2005 n. 68, Regolamento per l'utilizzo della posta elettronica certificata.
- Deliberazione CNIPA 17 feb. 2005 n. 4/2005, Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico.
- D.Lgs 28 feb. 2005 n. 42, Istituzione del Sistema Pubblico di Connettività e della rete internazionale della Pubblica amministrazione.
- D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale.

#### **Trasferimento dei dati all'estero.**

I Vostri dati potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero, anche verso Paesi Terzi non europei, solo in merito a quanto disposto dall'art. 46 c.2a o per motivi esclusivamente tecnici legati alla struttura del Sistema Informativo istituzionale e/o all'applicazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative ritenute idonee dal Titolare (cit. art. 32 GDPR 2016/679).

#### **Diritti dell'interessato.**

Relativamente ai dati personali medesimi l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento, richiesto dall'Istituto **Celio Roccati**, si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti di seguito riportati.

#### **Titolare del trattamento.**

Il titolare del trattamento, al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente sopra trascritti, è l'Istituto **Celio Roccati**, con sede in Via Carducci, 8 - 45100 Rovigo (RO). I citati diritti potranno essere da Lei esercitati anche mediante l'invio di comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica: [ropm01000q@istruzione.it](mailto:ropm01000q@istruzione.it).

**Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** è raggiungibile al seguente indirizzo: Andrea Paro - Responsabile della Protezione dei dati personali, via Europa 3, IT-31052, Maserada Sul Piave (TV), email: [rpd@legalmail.it](mailto:rpd@legalmail.it).

#### **Diritto di reclamo.**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal REGOLAMENTO UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo all'Istituto Celio Roccati, come previsto dall'art. 77 del REGOLAMENTO UE 2016/679 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del REGOLAMENTO UE 2016/679)

Il Dirigente Scolastico

*Anna Maria Pastorelli*

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (Artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa art. 46 del D.P.R. 445/2000) e che questa Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese dai candidati

### DICHIARA

Di possedere la seguente nazionalità \_\_\_\_\_

Di soggiornare regolarmente in Italia

Di essere in godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza

Di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso nello Stato di appartenenza;

Di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;

Di essere in regola con le disposizioni ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente relativa alla tutela del trattamento dei dati personali;

### Riservato all'Esperto esterno titolare di Partita IVA:

Di essere iscritto alla seguente Cassa di Previdenza (dichiarazione richiesta solo ai lavoratori autonomi, in possesso di Partita IVA \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Di essere in regola con i versamenti contributivi e gli obblighi in materia fiscale (dichiarazione richiesta solo ai lavoratori autonomi, in possesso di Partita IVA ) e di essere a conoscenza del fatto che il Liceo Statale Celio-Roccati provvederà direttamente a richiedere il D.U.R.C. agli Enti competenti (oppure equivalente documento atto ad attestare la regolarità contributiva) sia al momento della stipula del contratto che al momento del pagamento del corrispettivo pattuito (riferimento D.L. 185 del 29.11.2008)

Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Titolo di studio : Laurea in \_\_\_\_\_

Conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_

Anno di conseguimento \_\_\_\_\_

Votazione \_\_\_\_\_

Titolo di studio : Diploma \_\_\_\_\_

Conseguito presso \_\_\_\_\_

Anno di conseguimento \_\_\_\_\_

Titolo di Specializzazione \_\_\_\_\_

Conseguito presso \_\_\_\_\_

Anno di conseguimento \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante